

## PROCEDURA per la trasmissione della comunicazione mensile e versamento IDS

Accedere al portale dell'Imposta di soggiorno denominato "Soggiorniamo"

<https://rimini.entrateonline.net>

- selezionare la **Struttura ricettiva** da scrivania

|                                  | N. Righe | Excel   | Cerca ...    |  |                        |
|----------------------------------|----------|---|--------------|--|------------------------|
|                                  | Codice   | Insegna   | Login        | Gestore  | Classificazione        |
| <input checked="" type="radio"/> | X000X    | <b>HOTEL DI PROVA ANNUALE</b><br>attiva Dal 01-07-2020<br>Permanente    | H29401088534 | AZIENDA DI PROVA TEST<br>Cod. Fis. 12345678923 PIVA 12345678923<br>test@comune.rimini.it PEC impostadisoggiorno@pec.comune.rimini.it | Alberghi o hotel ★★★★★ |
| <input type="radio"/>            | XXX      | <b>HOTEL DI PROVA STAGIONALE</b><br>attiva Dal 01-01-2024<br>Stagionale | H29401088534 | AZIENDA DI PROVA TEST<br>Cod. Fis. 12345678923 PIVA 12345678923<br>test@comune.rimini.it PEC impostadisoggiorno@pec.comune.rimini.it | Alberghi o hotel ★★★★★ |

- cliccare **Comunicazione mensile**

The screenshot shows the 'Soggiorniamo' portal dashboard for the year 2026. The header includes the Comune di Rimini logo and contact information. The main navigation bar contains several icons: 'APERTO', 'Elenco Comunicazioni Mensili', 'comunicazione mensile' (highlighted with a red arrow), 'Dichiarazione Annuale', 'Comunica', 'Importa comunicazione', 'Modulistica', 'FAQ', and 'YouTube Video Tutorial'. The 'comunicazione mensile' icon is a calendar with a checkmark.

- cliccare **Nuova comunicazione**

The screenshot shows the 'Nuova comunicazione' screen. The header is identical to the previous screenshot. The main navigation bar contains three buttons: 'Elenco comunicazioni mensili', 'Nuova comunicazione' (highlighted with a red arrow), and 'Aperture'. Below the navigation bar, the screen displays a selection of periods for creating a monthly communication. The first two options are '1 Mese di Gennaio 2026' and '2 Mese di Febbraio 2026', both with a warning message: 'Non puoi predisporre la comunicazione mensile. Puoi aggiornare le date di apertura qualora in questo periodo risulti aperto. Il versamento deve avvenire entro e non oltre il 16/02/2026. Le comunicazione mensile comprende i seguenti mesi: Gennaio'. The third option is '3 Mese di Marzo 2026', which has a 'Premi qui per creare la comunicazione mensile ed inserire i dati' button (highlighted with a red arrow) and a 'Dichiari l'assenza di ospiti di qualsiasi tipo nel periodo' button. Below this is a 'TRASMETTI COMUNICAZIONE A ZERO' button.

- inserire, dal menù a tendina della funzione **Tipologia pernottamenti / ospiti**, il numero dei pernottamenti degli ospiti paganti ed esenti del mese selezionato

PROVA TEST 2026 Alberghi o hotel ★★☆☆

Anno: 2026 comunicazione mensile in Bozza per il periodo -> 2026 (Marzo)

a) Riepilogo della comunicazione mensile ( *Inserire i dati nella scheda b* )

| Mese          | Pernottamenti imponibili | Pernottamenti Esenti | Portali     | Totale      |
|---------------|--------------------------|----------------------|-------------|-------------|
| Marzo         | 0                        | 0                    | 0.00        | 0.00        |
| <b>TOTALI</b> | <b>0</b>                 | <b>0</b>             | <b>0.00</b> | <b>0.00</b> |

b) Inserisci i pernottamenti di Marzo

Data Inserimento: 02/04/2026

Tipologia pernottamenti/ospiti: Pernottamenti Imponibili

Pernottamenti totali: 0

Imposta: 0

Aggiungi

c) Dettaglio dei dati inseriti

| Tipologia                | Unità | Pernottamenti | Imposta | Portale | Portali |
|--------------------------|-------|---------------|---------|---------|---------|
| Pernottamenti Imponibili |       | 250           | 625.00  |         |         |
| Minori di anni 14        |       | 21            | 0.00    |         |         |

Ripetere la procedura d'inserimento per **ogni tipologia** da dichiarare.

- Cliccare **Salva in bozza**

PROVA TEST 2026 Alberghi o hotel ★★☆☆

Anno: 2026 comunicazione mensile in Bozza per il periodo -> 2026 (Marzo)

a) Riepilogo della comunicazione mensile ( *Inserire i dati nella scheda b* )

| Mese          | Pernottamenti imponibili | Pernottamenti Esenti | Portali     | Totale        |
|---------------|--------------------------|----------------------|-------------|---------------|
| Marzo         | 250                      | 21                   | 0.00        | 625.00        |
| <b>TOTALI</b> | <b>250</b>               | <b>21</b>            | <b>0.00</b> | <b>625.00</b> |

b) Inserisci i pernottamenti di Marzo

Data Inserimento: 02/04/2026

Tipologia pernottamenti/ospiti: Seleziona la tipologia

Pernottamenti totali: 0

Imposta: 0 Aggiungi

c) Dettaglio dei dati inseriti

| Tipologia                | Unità | Pernottamenti | Imposta | Portale | Portali |
|--------------------------|-------|---------------|---------|---------|---------|
| Pernottamenti Imponibili |       | 250           | 625.00  |         |         |
| Minori di anni 14        |       | 21            | 0.00    |         |         |

Reiepilogo contabile

|                          |                 |
|--------------------------|-----------------|
| IMPOSTA                  | 625,00 €        |
| SANZIONE                 | 0,00 €          |
| INTERESSI                | 0,00 €          |
| TOTALE DOVUTO            | 625,00 €        |
| TOTALE VERSATO           | 0,00 €          |
| <b>TOTALE DA VERSARE</b> | <b>625,00 €</b> |

Modalità di Versamento: Pago PA

Salva in bozza Annulla

- Cliccare **Trasmetti**

Comune di Rimini

PROVA TEST 2026 (Stagionale)

impostadisoggiorno@comune.rimini.it

PROVA TEST 2026

Elenco comunicazioni mensili

| N. righe | Doc | All | PagoPA | Data       | Prot. | Stato                | Gestore Insegna                       | Periodo    | Pernotti imponibili | Pernotti esenti | Pernotti totali | Portali | Imposta | Accessori | Totale | Pagato | Residuo | CUP/IVU   |
|----------|-----|-----|--------|------------|-------|----------------------|---------------------------------------|------------|---------------------|-----------------|-----------------|---------|---------|-----------|--------|--------|---------|-----------|
|          |     |     |        | 03-04-2026 |       | Atto in compilazione | AZIENDA DI PROVA TEST PROVA TEST 2026 | 3 -> Marzo | 250                 | 21              | 271             | 0.00    | 625.00  | 0.00      | 625.00 | 0.00   | 625.00  | CUP: IUV: |

### Ricevuta di conferma

Entro pochi minuti dalla trasmissione, verrà inviata un'email di conferma all'indirizzo email registrato nel portale Soggiorniamo.

All'email sono allegati un documento PDF di riepilogo contenente i dati dichiarati e il bollettino PagoPA per eseguire il versamento dell'imposta.

I suddetti documenti sono disponibili anche nella sezione **elenco comunicazioni mensili**.

## Chi è obbligato a trasmettere la comunicazione mensile?

Strutture con LICENZA ANNUALE: Tutti i mesi.

Chi ha licenza annuale deve trasmettere la comunicazione ogni mese e deve dichiarare i dati sopra indicati. Se nel mese non ci sono stati ospiti è comunque obbligatorio trasmettere la comunicazione mensile a “zero presenze”.

Strutture con LICENZA STAGIONALE: Per i mesi di apertura dell'attività.


Chi ha licenza stagionale deve trasmettere le comunicazioni mensili per i mesi di apertura dell'attività che ha dichiarato all'ufficio SUAP del Comune di Rimini (vedere SCIA) ed ha preventivamente inserito nel portale soggiorniamo nella funzionalità “Aperture”.

Se in tali mesi non ci sono stati ospiti è comunque obbligatorio trasmettere la comunicazione mensile a “zero presenze”.

## Come si esegue il VERSAMENTO?

Il versamento deve essere effettuato utilizzando, esclusivamente, il bollettino di pagamento PagoPA generato dal portale.

Il bollettino non è più pagabile decorsa la scadenza indicata.

| QUANTO E QUANDO PAGARE?   | DOVE PAGARE? Lista dei canali di pagamento su <a href="http://www.pagopa.gov.it">www.pagopa.gov.it</a>  |   |  |   |
|---|---|---|--|---|
| <p><b>1.015,82 Euro</b> entro il <b>03/04/2026</b></p> <p>L'importo è aggiornato automaticamente dal sistema e potrebbe subire variazioni per eventuali sgravi, note di credito, indennità di mora, sanzioni o interessi, ecc. Un operatore, il sito o l'app che userai ti potrebbero quindi chiedere una cifra diversa da quella qui indicata.</p> | <p><b>PAGA SUL SITO O CON LE APP</b><br/>del tuo Ente Creditore, di Poste Italiane, della tua Banca o degli altri canali di pagamento. Potrai pagare con carte, conto corrente, CBILL.</p> <p><b>PAGA SUL TERRITORIO</b><br/>in tutti gli Uffici Postali, in Banca, in Ricevitoria, dal Tabaccaio, al Bancomat, al Supermercato. Potrai pagare in contanti, con carte o conto corrente.</p> |   |  |   |
| Utilizza la porzione di avviso relativa alla rata e al canale di pagamento che preferisci.  |   |   |  |   |
| <b>BANCHE E ALTRI CANALI</b>  | <b>RATA UNICA</b> entro il <b>03/04/2026</b>  |   |  |   |
| <p>Qui accanto trovi il codice QR e il codice interbancario <b>CBILL</b> per pagare attraverso il circuitobancario e gli altri canali di pagamento abilitati.</p>   | <p>Destinatario <b>AZIENDA DI PROVA TEST</b> Euro <b>1.015,82</b><br/>Ente Creditore <b>Comune di Rimini</b><br/>Oggetto del pagamento <b>Imposta di Soggiorno IDS-1-2026-79202323</b></p>  |   |  |   |
|    | <table border="1"><tr><td>Codice CBILL<br/><b>F6656</b></td><td>Codice Avviso<br/><del>3000-2610-2565-5012-58</del></td><td>Cod. Fiscale Ente Creditore<br/><b>00304260409</b></td></tr></table>  | Codice CBILL<br><b>F6656</b>                      | Codice Avviso<br><del>3000-2610-2565-5012-58</del> | Cod. Fiscale Ente Creditore<br><b>00304260409</b> |
| Codice CBILL<br><b>F6656</b>  | Codice Avviso<br><del>3000-2610-2565-5012-58</del>  | Cod. Fiscale Ente Creditore<br><b>00304260409</b> |  |   |