

## CONTO DI GESTIONE (MODELLO 21)

Scadenza: Il conto di gestione deve essere trasmesso entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello d'imposta (o entro 30 giorni dalla cessazione dell'attività), tramite il portale dell'imposta di soggiorno

Il conto di gestione è un documento obbligatorio per il gestore. Dopo la trasmissione, l'Ente provvede ad inviarlo alla Corte dei Conti, al fine di adempiere agli obblighi relativi alla responsabilità contabile del gestore/locatore (Codice di Giustizia Contabile D. Lgs. 174/2016).

**Video Tutorial:** all'interno del portale Soggiorniamo è presente un video tutorial sulla procedura per la trasmissione del conto di gestione (accedere al portale – scrivania - cliccare su icona video tutorial).

### **Procedura in sintesi:**

1. accedere al portale dell'Imposta di Soggiorno <https://rimini.entratoonline.net>
2. in scrivania cliccare l'icona CONTO DI GESTIONE
3. verificare che siano registrate le dichiarazioni mensili trasmesse dal gestore (colonna di sinistra) ed i versamenti effettuati dal gestore (colonna di destra – chi lavora esclusivamente con Airbnb troverà tutto a zero, ma il conto di gestione deve comunque essere trasmesso)
4. cliccare su TRASMETTI
5. cliccare su FIRMA ONLINE
6. confermare il numero di telefono (riceverete un SMS con un codice OPT)
7. inserire il codice OPT e cliccare “verifica opt”
8. proseguire con la trasmissione del conto di gestione
9. completata la procedura, dopo qualche istante, arriva email di conferma, all'indirizzo email del gestore che è inserito nel portale soggiorniamo.