

Procedura di Trasmissione del Conto di Gestione (Modello 21)

1. Accedi al portale Soggiorniamo: <https://rimini.entratelineonline.net>
2. Scrivania
3. Conto di Gestione (se compare la dicitura "conto di gestione assente" significa che puoi procedere).
4. Verifica i dati presenti ed in particolare la Colonna "Importo" (Importo Pagato).
Nota per chi lavora esclusivamente con Airbnb: I dati potrebbero risultare a zero, ma la trasmissione del Conto di Gestione è comunque obbligatoria.
5. Clicca sul pulsante "Trasmetti".
6. Seleziona l'opzione: "Non disponete di firma digitale puoi procedere con la firma online".
7. Controlla il numero di telefono visualizzato (al quale verrà inviato un codice OTP).
8. Clicca su "invia codice OTP". Riceverai un SMS con il codice.
9. Inserisci il codice OTP nell'apposito campo.
10. Clicca su "verifica OTP".
11. Clicca su "Trasmetti" per trasmettere il Conto di Gestione.

Conferma

Al termine della procedura, riceverai un'email di conferma all'indirizzo email registrato nel portale Soggiorniamo.

Obbligo e Finalità

Il Conto di Gestione è un documento obbligatorio per ogni gestore/locatore.

Dopo la trasmissione, l'Ente lo invia alla Corte dei Conti per adempiere agli obblighi di responsabilità contabile ai sensi del D. Lgs. 174/2016 (Codice di Giustizia Contabile).

Scadenza

Il conto deve essere trasmesso **entro il 30 gennaio dell'anno successivo** a quello d'imposta (o entro 30 giorni dalla cessazione dell'attività).