

IMPOSTA DI SOGGIORNO

PROCEDURA PER LA COMUNICAZIONE MENSILE

ATTENZIONE per strutture/appartamenti con licenza stagionale o stagionale con aperture straordinarie: prima di compilare la comunicazione mensile dei pernottamenti verificare di aver inserito le date di apertura nella sezione "APERTURE". Le strutture con licenza annuale non devono effettuare tale passaggio.

➡ accedere al portale Soggiorniamo <https://rimini.entratoonline.net>

➡ cliccare "**comunicazione mensile**"

➡ cliccare "**nuova comunicazione**"

➡ nella sezione b) inserire i pernottamenti nel mese di riferimento.

Cliccare su "seleziona la tipologia"

Scegliere la tipologia di pernottamento da dichiarare. Ad esempio: pernottamenti imponibili (che sono i pernottamenti da versare).

Inserire il totale dei pernottamenti imponibili del mese

Cliccare su "aggiungi"

Procedere nello stesso modo anche per i pernottamenti esenti dal pagamento (si ricorda che tali pernottamenti ad esempio minori di anni 14 – pernottamenti oltre le 7 notti consecutive ecc., vanno dichiarati anche se non devono essere versati).

Airbnb:

Cliccare su "**seleziona la tipologia**"

Scegliere "**imposta riscossa da Airbnb nel mese**"

nella casella "imposta" inserire il totale dell'imposta di soggiorno riscossa da Airbnb nel mese di riferimento (gli importi si trovano nell'account Airbnb – cronologia delle transazioni)

Cliccare su "aggiungi"

➡ Terminati gli inserimenti dovete cliccare su **salva in bozza**

➡ attendete qualche secondo... per terminare la trasmissione della comunicazione mensile cliccate sul tasto di colore rosso "**TRASMETTI**" e confermare la trasmissione cliccando "OK".

Completata l'elaborazione arriva una email di conferma (all'indirizzo email presente nel portale soggiorniamo) con il riepilogo dei dati dichiarati ed il relativo bollettino pagoPa (ultima pagina del PDF ovviamente chi deve dichiarare solo i pernottamenti esenti non avrà il bollettino pagoPa).