

## CONTO DI GESTIONE (MODELLO 21)

Scadenza: Il conto di gestione deve essere trasmesso entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello d'imposta (o entro 30 giorni dalla cessazione dell'attività), tramite il portale dell'imposta di soggiorno

Il conto di gestione è un documento obbligatorio per il gestore. Dopo la trasmissione, l'Ente provvede ad inviarlo alla Corte dei Conti, al fine di adempiere agli obblighi relativi alla responsabilità contabile del gestore/locatore (Codice di Giustizia Contabile D. Lgs. 174/2016).

**Video Tutorial:** all'interno del portale Soggiorniamo è presente un video tutorial sulla procedura per la trasmissione del conto di gestione (accedere al portale – scrivania - cliccare su icona video tutorial).

Procedura in sintesi:

1. accedere al portale dell'Imposta di Soggiorno <https://rimini.entratoonline.net>
2. in scrivania cliccare l'icona CONTO DI GESTIONE (se compare la dicitura "conto di gestione assente" significa che non avete ancora trasmesso il conto di gestione e potete quindi procedere);
3. verificare che i dati già presenti nella colonna "imposta dic." (imposta dichiarata) e nella colonna "importo" (importo pagato) siano corretti/completi rispetto alle comunicazioni mensili ed ai pagamenti eseguiti nel 2024.  
(Chi lavora esclusivamente con Airbnb troverà tutto a zero, ma il conto di gestione deve comunque essere trasmesso)
4. cliccare "TRASMETTI"
5. cliccare "NON DISPONETE DI FIRMA DIGITALE puoi procedere con la firma online"
6. controllare il numero di telefono proposto
7. cliccare "invia codice OTP"... a questo punto arriva un SMS con il relativo codice
8. inserire nell'apposito campo il codice OTP arrivato con SMS
9. cliccare "verifica OTP"
10. cliccare "trasmetti"
11. completata la procedura, dopo qualche istante, arriva email di conferma, all'indirizzo email del gestore che è inserito nel portale soggiorniamo.